

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 02.11.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета родителей
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом СОГБОУ «Духовщинская школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 198а - Од



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательным учреждением СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(протокол от 02.11.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 198а - ОД

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета родителей
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательным учреждением СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательным учреждением СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее «положение») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Уставом СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением (далее ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.2. При приеме в первый или последующие классы, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его

на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе (при наличии), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами ОУ, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в ОУ не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из ОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из ОУ в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу