

смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение

**«ДУХОВЩИНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Мнение профкома профсоюза СОГБОУ
«Духовщинская школа – интернат для
обучающихся с ОВЗ» учтено

Протокол № 108 от 28. 02. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 45 - ОД
от 01. 03. 2022 г.

**Положение о комиссии по охране труда в СОГБОУ «Духовщинская
школа – интернат для обучающихся с ОВЗ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по охране труда в СОГБОУ «Духовщинская школа – интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее – Положение и Школа – интернат соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с учетом Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в Школе – интернате и его структурных подразделениях, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

2. Организация деятельности и структура Комиссии

2.1. Комиссия создается и ликвидируется по приказу директора школы – интерната в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Численность Комиссии определяется директором Школы – интерната. Численность членов комиссии рассчитывается по Нормативам, которые Минтруд прописал в постановлении от 22.01.2001 № 10. Для определения численности учитывается общая штатная численность работников Школы - Интерната, характер условий труда работников и другие факторы.

2.3. В состав комиссии входят:

председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.4. Комиссия подчиняется непосредственно директору Школы – интерната.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы – интерната, настоящим Положением и иными локальными актами.

3. Направления, основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными направлениями работы Комиссии являются:

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников Школы – интерната и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- пропаганда охраны труда.

3.3. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Школы – интерната;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда Школы - интерната;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Школы – интерната (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов Школы - интерната;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Работники Комиссии имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения Школы - интерната, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Школы – интерната обязательные для исполнения предписания об

устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- направлять директору Школы - интерната сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору Школы – интерната предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с директором Школы – интерната и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов;
- представлять директору Школы – интерната предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению директора Школы – интерната при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2. Работники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами Школы - интерната;
- исполнять настоящие Положение и должностные инструкции;
- рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;
- участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
- анализировать локально-нормативные акты работодателя.

5. Порядок взаимодействия

5.1. В своей деятельности члены Комиссии для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:

- со структурными подразделениями школы, работниками школы;
- с комиссией по охране труда, профсоюзом;
- муниципальными, государственными и иными учреждениями Смоленской области

5.2. При взаимодействии Комиссия может передавать и получать документы и информацию, связанные с охраной труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет директор Школы – интерната.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Школы – интерната.

6.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за:

- соблюдение членами Комиссии трудовой дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность членов Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Школы – интерната в соответствии с действующим законодательством.