

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Е.А. /Е.А.Агапова/

Приказ № *74-02*

«*23*» *мая* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Каждый сотрудник школы-интерната, занятый в общеобразовательной деятельности (администрация, учителя, воспитатели, педагог дополнительного образования, работники служб сопровождения, медицинские работники, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта, являются членом педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.
- 2.2. Определение подходов к управлению ОУ, соответствующим уставным целям и задачам развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.
- 2.4. Анализ, обобщение, оценка результатов деятельности педколлектива по определенным направлениям (учебная, воспитательная, коррекционная, оздоровительная, защита прав и законных интересов детей, социальная работа).

3. Права и ответственность педсовета

3.1. Права педсовета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определяет начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- принимает решение о единой форме одежды обучающихся.

3.2. Ответственность педсовета:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за актуальность и корректность выносимых вопросов;
- за объективность оценки результатов работы педколлектива;
- за своевременное доведение решений педсовета до заинтересованных лиц;
- за реализацию решений педсовета.

4. Организация деятельности педсовета

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, не реже четырех раз в год.
- 4.3. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.5. Заседание педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 4.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в этот период полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ОУ.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ОУ.