

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«29» августа 2023 г

СОГЛАСОВАНО:
«28» августа 2023 г.
Зам. директора по УР
_____ Н. Н. Аксёнова

УТВЕРЖДАЮ:
«30» августа 2023 г.
Директор
_____ Е.А. Агапова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету
«Этика и психология общения»
для 10 класса
на 2023 – 2024 уч. год

Составитель:
учитель Ефременкова Ж. М.

Пояснительная записка

Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

Содержание курса

1. Эстетическая культура

Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения

Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности

Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др. Понятие об эстетическом вкусе. Сущность эстетического воспитания; его значение.

2. Этическая культура

Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика»

Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы.

Профессиональная этика. Сущность понятия: профессиональный долг. Сущность понятия: честь

Сущность понятий: совесть. Сущность понятий: достоинство. Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность.

Нравственные требования к профессиональному поведению работника: доброжелательность и др. Этикет, сферы его действия.

3. Психология общения

Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля. Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха

в профессиональной деятельности. Характеристика процесса делового общения. Рабочее место делового человека.

4. Принципы профессионального поведения работника

Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации. Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Общение как взаимодействие. Успех делового общения

5. Виды конфликтов и пути их разрешения

Межличностный конфликт, его виды, источники и причины. Правила поведения в конфликтах. Предотвращение конфликтов.

6. Организационная культура. Культура поведения работника.

Стили делового общения. Этикет делового общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др. Культура межличностных контактов.

Коммуникативные умения и навыки. Контрольная работа по курсу (письменная – в форме теста)

Требования к знаниям и умениям учащихся:

Умения:

- соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

Знания:

- общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;
- особенности психологии работы в коллективе;
- этика профессиональных деловых отношений, психология общения;
- принципы профессионального поведения работника

Литература:

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2007.

Календарно-тематическое планирование (1 час в неделю)

№ урока	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количе ство часов	Дата	
			По плану	По факту
Введение				
1.	Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения	1	7.09	
Эстетическая культура Тема «Общие сведения об эстетике-науке»				
2.	Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности	1	14.09	
3.	Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др.	1	21.09	
4.	Понятие об эстетическом вкусе	1	28.09	
5.	Сущность эстетического воспитания; его значение	1	5.10	
Тема «Общие понятия об этической культуре»				
6.	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика»	1	12.10	
7.	Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы	1	19.10	
8.	Профессиональная этика	1	26.10	
9.	Сущность понятия: профессиональный долг	1	9.11	
10.	Сущность понятия: честь	1	16.11	
11.	Сущность понятий: совесть	1	23.11	
12.	Сущность понятий: достоинство	1	30.11	
13.	Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность	1	7.12	
14.	Нравственные требования к профессиональному поведению работника: доброжелательность и др.	1	14.12	
15.	Этикет, сферы его действия Тест по теме «Общие понятия об этической культуре»	1	21.12	
Психология общения Тема «Психологические аспекты делового общения»				
16.	Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях	1	28.12	

	человека			
17.	Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля	1	18.01	
18.	Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности	1	25.01	
19.	Специфика трудовой деятельности столяра строительного	1	1.02	
20.	Характеристика процесса делового общения. Рабочее место делового человека	1	8.02	
21.	Тест по теме «Психологические аспекты делового общения»	1	15.02	
Тема «Принципы профессионального поведения работника»				
22.	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации	1	22.02	
23.	Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа	1	29.02	
24.	Культура телефонного общения. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика	1	7.03	
25.	Общение как взаимодействие. Успех делового общения	1	14.03	
26.	Тест по теме «Принципы профессионального поведения работника»	1	21.03	
Тема «Виды конфликтов и пути их разрешения»				
27.	Межличностный конфликт, его виды, источники и причины	1	4.04	
28.	Правила поведения в конфликтах	1	11.04	
29.	Предотвращение конфликтов	1	18.04	
Организационная культура				
Тема «Культура поведения работника»				
30.	Стили делового общения	1	25.04	
31.	Этикет делового общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др.	1	2.05	
32.	Культура межличностных контактов. Тест по теме «Культура поведения работника»	1	16.05	
33.	Контрольная работа по курсу (письменная – в форме теста)	1	23.05	
34.	Контрольная работа по курсу (письменная – в форме теста)	1		

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«29» августа 2023 г

СОГЛАСОВАНО:
«28» августа 2023 г.
Зам. директора по УР
_____ Н. Н. Аксёнова

УТВЕРЖДАЮ:
«30» августа 2023 г.
Директор
_____ Е.А. Агапова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету

«Этика и психология общения»

для 11 класса

на 2023 – 2024 уч. год

Составитель:
учитель Ефременкова Ж. М.

Пояснительная записка

Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на достижение следующих **целей**:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

Содержание курса

Тема 1.

Общее представление о взаимоотношениях людей. Взаимоотношения. Особенности различных видов отношений. Основы взаимоотношений людей. Устойчивость и изменчивость человеческих взаимоотношений.

Тема 2. Восприятие и понимание людьми друг друга. Содержание образа человека как личности. Восприятие человеком самого себя. Понимание людьми друг друга. Причины ошибок в межличностном восприятии. Практические упражнения в восприятии и понимании людей.

Тема 3. Личные и деловые взаимоотношения. Виды личных и деловых отношений. Деловые отношения. Методы оценки личных и деловых взаимоотношений.

Тема 4 . Взаимоотношения в малых группах. Групповой образ жизни. Структура и динамика отношений в малой группе. Отношения индивида и группы. Межгрупповые отношения. Практический анализ взаимоотношений в группе как в коллективе.

Тема 5.

Отношения человека и общества. Общество и человек. Государства, нации, религиозные общины как разновидности больших социальных групп, их особенности. Социальные установки. Методы изучения социальных установок.

Тема 6.

Управление личными и деловыми взаимоотношениями. Ошибки в общении. Факторы, помогающие и мешающие человеку понравиться и завоевать доверие. Убеждение, ведение споров и дискуссий. Критика и самокритика.

Тема 7

Эстетическая культура

Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения

Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности

Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др. Понятие об эстетическом вкусе. Сущность эстетического воспитания; его значение.

Тема 8

Этическая культура

Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика»

Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы. Профессиональная этика. Сущность понятия: профессиональный долг. Сущность понятия: честь

Сущность понятий: совесть. Сущность понятий: достоинство. Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность. Нравственные требования к профессиональному поведению работника: доброжелательность и др. Этикет, сферы его действия.

Тема 9 Психология общения

Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля. Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Характеристика процесса делового общения. Рабочее место делового человека.

Тема 10 Принципы профессионального поведения работника

Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации. Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Общение как взаимодействие. Успех делового общения

Тема 11 Виды конфликтов и пути их разрешения

Межличностный конфликт, его виды, источники и причины. Правила поведения в конфликтах. Предотвращение конфликтов.

Тема 12 Организационная культура. Культура поведения работника.

Стили делового общения. Этикет делового общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др. Культура межличностных контактов.

Коммуникативные умения и навыки. Контрольная работа по курсу (письменная – в форме теста)

Требования к знаниям и умениям учащихся:

В процессе обучения учащиеся приобретают следующие умения:

1. Устанавливать прочные отношения с окружающими,
2. Ориентироваться в системе жизненных ценностей.
3. Управлять личными и деловыми взаимоотношениями.
4. Воздействовать на окружающих.
5. Создавать свой имидж.
6. Разрешать конфликтные ситуации.
7. Владеть навыками этикета.
8. Использовать нормы этикета в различных ситуациях.
9. Распространять свои знания и умения в социуме.

Перечисленные умения формируются на основе следующих знаний:

1. Виды взаимоотношений людей.
2. Особенности различных видов человеческих отношений.
3. Основы взаимоотношений людей.
4. Содержание образа человека как личности.
5. Методы оценки личных и деловых отношений.
6. Психологическая совместимость людей.
7. Способы решения конфликтных ситуаций.
8. Структура и динамика отношений в малой группе.

9. Основные правила этикета.
10. Современные принципы этикета.
11. Этикет в культуре деловых отношений.
12. Этикет в общественных местах.
13. Этикет в культуре внешности.

Литература:

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2007.

**Календарно – тематическое планирование
(2 часа в неделю)**

№ урока	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Коли честв о часов	Дата	
			По плану	По факту
Введение				
1.	Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения	1	1.09	
2.	Общее представление о взаимоотношениях людей	1	6.09	
3.	Взаимоотношения. Особенности различных видов отношений	1	8.09	
4.	Основы взаимоотношений людей	1	13.09	
5.	Устойчивость и изменчивость человеческих взаимоотношений	1	15.09	
6.	Восприятие и понимание людьми друг друга	1	20.09	
7.	Содержание образа человека как личности	1	22.09	
8.	Восприятие человеком самого себя	1	27.09	
9.	Понимание людьми друг друга	1	29.09	
10.	Причины ошибок в межличностном восприятии	1	4.10	
11.	Практические упражнения в восприятии и понимании людей	1	6.10	
12.	Практические упражнения в восприятии и понимании людей	1	11.10	
13.	Личные и деловые взаимоотношения	1	13.10	
14.	Виды личных и деловых отношений	1	18.10	
15.	Деловые отношения	1	20.10	
16.	Методы оценки личных и деловых взаимоотношений	1	25.10	
17.	Методы оценки личных и деловых взаимоотношений	1	27.10	
18.	Взаимоотношения в малых группах	1	8.11	
19.	Групповой образ жизни	1	10.11	
20.	Структура и динамика отношений в малой группе	1	15.11	
21.	Отношения индивида и группы	1	17.11	
22.	Межгрупповые отношения	1	22.11	
23.	Практический анализ взаимоотношений в группе как в коллективе	1	24.11	
24.	Практический анализ взаимоотношений в группе как в коллективе	1	29.11	
25.	Отношения человека и общества	1	1.12	

26.	Общество и человек	1	6.12	
	Государства, нации, религиозные общины как разновидности больших социальных групп, их особенности	1	8.12	
27.	Социальные установки	1	13.12	
28.	Методы изучения социальных установок	1	15.12	
29.	Методы изучения социальных установок	1	20.12	
30.	Управление личными и деловыми взаимоотношениями	1	22.12	
31.	Ошибки в общении	1	27.12	
32.	Факторы, помогающие и мешающие человеку понравиться и завоевать доверие	1	29.12	
33.	Убеждение, ведение споров и дискуссий	1	17.01	
34.	Критика и самокритика	1	19.01	
35.	Самостоятельная работ	1	24.01	
Эстетическая культура				
Тема «Общие сведения об эстетике-науке»				
36.	Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности	1	26.01	
37.	Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др.	1	31.01	
38.	Понятие об эстетическом вкусе	1	2.02	
39.	Сущность эстетического воспитания; его значение	1	7.02	
Тема «Общие понятия об этической культуре»				
40.	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика»	1	9.02	
41.	Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы	1	14.02	
42.	Профессиональная этика	1	16.02	
43.	Сущность понятия: профессиональный долг	1	21.02	
44.	Сущность понятия: честь	1	28.02	
45.	Сущность понятий: совесть	1	1.03	
46.	Сущность понятий: достоинство	1	6.03	
47.	Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность	1	13.03	
48.	Нравственные требования к профессиональному поведению работника: доброжелательность и др.	1	15.03	
49.	Этикет, сферы его действия	1	20.03	
Психология общения				
Тема «Психологические аспекты делового общения»				
50.	Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека	1	22.03	
51.	Психологические основы общения. Проявление	1	3.04	

	индивидуальных особенностей личности в деловом общении Темперамент. Характер и воля			
52.	Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности	1	5.04	
53.	Специфика трудовой деятельности столяра строительного	1	10.04	
54.	Характеристика процесса делового общения	1	12.04	
55.	Рабочее место делового человека	1	17.04	
Тема «Принципы профессионального поведения работника»				
56.	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации	1	19.04	
57.	Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа	1	24.04	
58.	Культура телефонного общения	1	26.04	
59.	Невербальные средства общения. Жесты. Мимика	1	3.05	
60.	Общение как взаимодействие. Успех делового общения	1	8.05	
Тема «Виды конфликтов и пути их разрешения»				
61.	Межличностный конфликт, его виды, источники и причины	1	10.05	
62.	Правила поведения в конфликтах	1	15.05	
63.	Предотвращение конфликтов	1		
Организационная культура				
Тема « Культура поведения работника»				
64.	Стили и этикет делового общения	1	17.05	
65.	Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др.	1		
66.	Культура межличностных контактов	1	22.05	
67.	Коммуникативные умения и навыки	1	24.05	
68.	Контрольная работа по курсу (письменная – в форме теста)	1	29.05	