

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 02.11.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНЫ
протокол заседания совета родителей
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом СОГБОУ «Духовщинская школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 198а - ОД



**Правила
приема на обучение
в СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 02.11.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом СОГБОУ «Духовщинская школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 198а - ОД

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания совета родителей
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 г. № 2

**Правила
приема на обучение
в СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17 января 2019 года № 20),

Уставом СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона об образовании. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.4. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых и наличии свободных мест в последующих классах;

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.1 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

3.3 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4 Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5 Лица, осваивавшие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.6 Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Образец заявления о приеме (приложение №1) утверждается директором ОУ до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или создании специальных условий;
- согласие родителей или поступающего на обучении по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей с уставом, выпиской из реестра лицензий, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОУ, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей или поступающего на обработку персональных данных.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление Департамента Смоленской области по образованию и науке;
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.3. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте ОУ, через электронную информационную систему ОУ, в том числе через сайт ОУ. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Заместитель директора по УР при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ОУ, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Заместитель директора по УР при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого ОУ проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления заместитель директора по УР ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в сроки, установленные законодательством.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по УР ОУ.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Директору СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения), зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
проживающего по адресу: _____

в _____ класс СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с «_____» _____ 20__ года.

1. С Уставом СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», со свидетельством о государственной регистрации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

2. Дано согласия на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения _____ и _____ воспитания _____

_____ (Ф. И. О. ребенка)

4. Сообщаю:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ ,
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ года

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
в СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р., паспорт
гражданина РФ _____, выдан _____ года, кем выдан
_____ , _____ код
подразделения _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

_____ в соответствии с
требованиями ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», адрес: 216200 г. Духовщина, Смоленская, д. 62 (далее - Оператор) моих персональных данных (далее - ПДн), включающих:

фамилию, имя, отчество, родственные отношения, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, паспортные данные, состав семьи, телефон домашний, рабочий, мобильный, место работы, занимаемую должность, прочие сведения, а также ПДн представляемого мной _____ несовершеннолетнего _____ -

_____, _____ Г.р (собственного ребенка, и (или) усыновленного, удочеренного ребенка, находящегося под опекой, и (или) ребенка над которым установлено попечительство – (далее ребенка), включающих:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, место рождения, класс, данные свидетельства о рождении, данные паспорта, свидетельства о регистрации по месту жительства, гражданство, адрес проживания, родной язык, сведения о семье, успеваемость, достижения, состояние здоровья, занятость во внеурочное время, фотография, данные об образовании, данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии), данные справки МСЭ, СНИЛС, медицинского полиса, индивидуальной программы реабилитации, форму хранящиеся в личном деле, медицинской карте.

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в Департамент Смоленской области по образованию и науке, (защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости при проведении конкурсов и др.);
- в дома и дворцы творчества для участия в мероприятиях в рамках коррекционно-образовательного процесса (турнирах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, образовательных поездках и др.);
- в медицинские учреждения, (в поликлинику при прохождении медосмотра, диспансеризации), военкомат, отделениям полиции, отделы социальной защиты населения, Пенсионный фонд и др.

Даю согласие на размещение на сайте школы-интерната, информационных стендах, в информационном терминале школы-интерната фотографии, фамилии, имени, отчества и класса ребёнка, победившего и/или занявшего призовые места, участвовавшего в общешкольных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях, выставках, первенствах и проч. в целях формирования позитивного имиджа школы- интерната.

Настоящее согласие действует до окончания обучения моего ребенка в данном ОУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ / _____ /
подпись расшифровка