

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 02.11.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета родителей
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом СОГБОУ «Духовщинская школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 198а - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 02.11.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СОГБОУ «Духовщинская школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 198а - ОД

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета родителей
СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 02.11.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22 марта 2021 г. № 115 (редакция от 22.03.2021 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17.12.2019 г.)

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2017 г. № 816;

- Приказом Министерства просвещения РФ «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года № 104

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (зарегистрировано 18.12.2020 г. № 61573)

- Уставом СОГБОУ «Духовщинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии):

- Закон Смоленской области от 31 октября 2013 года №122-з «Об образовании в Смоленской области».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, учебного плана во всех классах;

- корректировки (в случае необходимости) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям, полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием адаптированной основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах

- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам четверти, полугодия, года (освоил; не освоил);

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале («2», «3», «4», «5») по учебным предметам, курсам;

- безотметочно ("зачтено");

Факультативные занятия.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал не позднее следующего урока по предмету.

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты заносятся в специальный журнал и учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется при условии прохождения тем и контрольных работ в рамках ликвидации задолженности с занесением соответствующей записи в классный журнал;

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с индивидуальным графиком;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и (или) контрольных работ, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–11-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

2.4.9. руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывая помощь учителю в его проведении.

2.4.10. график проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УР на каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учителем проводится анализ по результатам контрольной работы который предоставляется заместителю директора по учебной работе;

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Оценка «5» (отлично) ставится, когда обучающийся:

- обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ;

- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

- свободно применяет полученные знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Оценка «4» (хорошо) ставится, когда обучающийся:

- обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ,

- отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; - умеет применять полученные знания на практике;

- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя,

- в письменных работах делает незначительные ошибки, выполняет более 80% задания.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, когда обучающийся:

- обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

- допускает ошибки в письменных работах, выполняет более 60% задания. Знания, оцениваемые оценкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, когда у обучающегося имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах учащийся допускает грубые ошибки.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы (АООП), предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования.

Задачи промежуточной аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённых этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс;
- осуществить прогноз на итоговую аттестацию.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие);
- итоговой контрольной работы;
- тестирования, проверки техники чтения;
- защита индивидуального (совместного) проекта;
- диктанта с грамматическим заданием, изложения, сочинения;
- презентация учебного исследования;
- зачет по результатам физического воспитания в соответствии с нормативами;
- собеседование и т.п.
- оценивания учащихся по итогам успеваемости за учебный год.

Кроме того, при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся могут учитываться результаты их участия:

- в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах;
- творческих конкурсах, фестивалях (по предметам области «Искусство»);
- образовательных проектах муниципального и регионального уровней.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов предыдущего уровня.

3.5.2. к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу; а также имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данных предметов;

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих АООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.5.6. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, на основании заключения медицинской организации; – освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ.

3.7. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.8. Отметка обучающегося за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае когда значение сотых превышает значение 50 ($2,50 \approx 3,0$)

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно или по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по

индивидуальному учебному плану.

6. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации

№ п/п	рекомендуемые предметы	форма проведения	длительность проведения	параметры оценки	контрольно-измерительные материалы	Шкала оценки
1	Русский язык	Контрольная работа, включает в себя диктант (контрольное списывание) и грамматическое задание	1 урок	Нет ошибок – «5»; 1-2 ошибки – «4»; 3-5 ошибок – «3», 6 и более ошибок – «2»	Рассмотрены и приняты на заседании МО	Четырехбалльная
2	Чтение и развитие речи	Сдача норматива по технике чтения	1 урок	Норма отражена в рабочих программах	Рассмотрены и приняты на заседании МО	Четырехбалльная
3	Математика	Комплексная контрольная работа	1 урок	Без ошибок – «5», более половины работы выполнено и решена задача – «4», выполнено менее половины работы – «3», работа не выполнена – «2»	Рассмотрены и приняты на заседании МО	Четырехбалльная

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей (законных представителей), администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8. Документация

8.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражены в следующих документах:

- Материалы диагностических и контрольных работ.

- Классные журналы.
- Отчетная документация:
 - Анализ контрольных работ по математике (Приложение №1);
 - Анализ контрольных работ по русскому языку (Приложение № 2);
 - Графики результативности контрольных работ (Приложение № 3);
 - Выполнение практической части по предметам учебного плана (Приложение №4);
 - Отчёт о прохождении программ по предметам учебного плана (Приложение №5);
 - Сводная ведомость учета успеваемости учащихся (Приложение № 6);
 - Мониторинг скорости чтения, счета и письма (Приложение № 7).

АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

(за ____ четверть)
20 ____ - 20 ____ учебный год

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Учащиеся:

1	4	7	10
2	5	8	11
3	6	9	12

Дата проведения				
Количество обучающихся всего/писавших				
Ф.И.О. отсутствующих				
Отметки				
	Допущенные ошибки:			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Всего допущено ошибок				
Выводы:				
«+» или «-» динамика				
% выполнения				
% качества				

АНАЛИЗ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

(за ____ четверть)
20 ____ - 20 ____ учебный год

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Учащиеся:

1	4	7	10
2	5	8	11
3	6	9	12

Дата проведения				
Количество обучающихся всего/писавших				
Ф.И.О. отсутствующих				
Отметки				
	Допущенные ошибки:			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Всего допущено ошибок				
Выводы:				
«+» или «-» динамика				
% выполнения				
% качества				

Графики результативности контрольных работ

в _____ классе

20 ____ - 20 ____ учебный год

1. _____
предмет учебного плана

_____ учитель

5										
4										
3										
2										
1										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата проведения: _____

Учащиеся:

1	4	7	10
2	5	8	11
3	6	9	12

2. _____
предмет учебного плана

_____ учитель

5										
4										
3										
2										
1										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата проведения: _____

Учащиеся:

1	4	7	10
2	5	8	11
3	6	9	12

Отчет о прохождении программ по предметам учебного плана
за _____ полугодие 20____ - 20____ учебного года
в _____ классе

№ п/п	Предмет, учебный курс	Выполнение учебного плана												Выполнение учебной программы (выполнена, не выполнена) %	Успеваемость		Качество знаний		Подпись учителя				
		Всего:				Из них теоретических				Из них практических					Из них контрольные работы					успева ющих на 3,4,5	%	успева ющих на 4,5	%
		к-во часов		%	к-во часов		%	к-во часов		%	к-во часов		%										
		по плану	факт		по плану	факт		по плану	факт		по плану	факт											

Классный руководитель _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета успеваемости учащихся

_____ класса за _____ уч. год

Кл. руководитель _____

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Успеваемость %					
Аттестовано %					
Не аттестовано %					
Учатся на 4 и 5					